

ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie juni 2026

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Algemene Voorwaarden: de algemene voorwaarden van De Proces Optimalist zoals die van tijd tot tijd zullen gelden;
- b. De Proces Optimalist: De Proces Optimalist B.V. te Schiedam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 97851647;
- c. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met De Proces Optimalist een overeenkomst aangaat en ten behoeve van wie door De Proces Optimalist Werkzaamheden worden verricht;
- e. Overeenkomst: de overeenkomst tussen De Proces Optimalist en Opdrachtgever op grond waarvan De Proces Optimalist Werkzaamheden zal verrichten;
- f. Partij(en): De Proces Optimalist en/of Opdrachtgever;
- g. Schriftelijk: per brief, e-mail en digitale berichtgeving;
- h. Website: www.deprocesoptimalist.nl;
- i. Werkzaamheden: alle werkzaamheden die de Proces Optimalist voor Opdrachtgever uitvoert, waaronder maar niet alleen begrepen: het coachen en ondersteunen van ondernemers bij het optimaliseren van werkprocessen door middel van organisatieadvies, online/offline 1-op-1 coaching, quick scans, teamontwikkeling, online programma's, masterclasses, workshops, webinars en trajecten.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van De Proces Optimalist en op alle rechtsverhoudingen tussen De Proces Optimalist en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2. De Algemene Voorwaarden zullen ook tegenover Opdrachtgever gelden voor eventuele derden die De Proces Optimalist inschakelt voor de uitvoering van Overeenkomsten, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 3. Door ondertekening van een offerte of Overeenkomst of anderszins schriftelijk akkoord daarop door Opdrachtgever en bij het plaatsen van een online bestelling op de Website, verklaart Opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de Algemene Voorwaarden en dat hij akkoord gaat met toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden.
- 4. De Proces Optimalist heeft het recht haar Algemene Voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie van de Algemene Voorwaarden wordt gepubliceerd op de Website en is op te vragen bij De Proces Optimalist. Wijzigingen treden in werking vanaf het moment dat ze op de Website zijn geplaatst. Bij langdurige Overeenkomsten zal De Proces Optimalist Opdrachtgever van de gewijzigde Algemene Voorwaarden op de hoogte stellen. Als daarin nieuwe of gewijzigde bepalingen zijn opgenomen die materieel of onredelijk bezwarend zijn, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid de Overeenkomst (tussentijds) op te zeggen. Als De Proces Optimalist geen opzegging heeft ontvangen binnen 14 dagen nadat de gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn aangekondigd, wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de gewijzigde Algemene Voorwaarden.

5. In geval van strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden en bepalingen in een Overeenkomst geldt op dat punt het bepaalde in de Overeenkomst.
6. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
7. Indien één of meerdere bepalingen in de Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het verdere in de Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. De Proces Optimalist en Opdrachtgever zullen dan overleggen en nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
8. Als De Proces Optimalist niet steeds strikte naleving van de Algemene Voorwaarden vraagt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat De Proces Optimalist in enige mate het recht zou verliezen om in andere gevallen wel stipte naleving van de bepalingen te vragen.

ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

1. Aanbiedingen en offertes van De Proces Optimalist zijn geldig voor de daarin aangegeven termijn. Als er geen termijn is aangegeven, is de aanbieding c.q. offerte 2 maanden geldig. Als Opdrachtgever een aanbod of offerte niet binnen de geldende termijn aanvaardt, dan vervalt het aanbod of de offerte.
2. De op de Website genoemde prijzen gelden voor de daar genoemde periode. De Proces Optimalist heeft het recht prijzen op de Website aan te passen.
3. De door De Proces Optimalist aangegeven prijzen in offertes en Overeenkomsten zijn gebaseerd op door Opdrachtgever verstrekte informatie. Als blijkt dat deze informatie onjuist is, heeft De Proces Optimalist het recht de prijzen en/of voorwaarden in de offerte c.q. Overeenkomst aan te passen.
4. De Proces Optimalist kan niet aan haar offertes worden gehouden wanneer Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
5. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, dan is De Proces Optimalist daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij De Proces Optimalist schriftelijk anders aangeeft.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht De Proces Optimalist niet tot het verrichten van een gedeelte van de Overeenkomst tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
7. De in de offertes genoemde prijzen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

ARTIKEL 4. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST, DUUR EN BEËINDIGING

1. Een Overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat Opdrachtgever aan De Proces Optimalist meedeelt de offerte c.q. Overeenkomst te aanvaarden. Dit kan zijn door ondertekening van de offerte c.q. Overeenkomst of door mondelinge of schriftelijke mededeling. Bij mondelinge mededeling kan De Proces Optimalist Opdrachtgever vragen om de aanvaarding alsnog schriftelijk te bevestigen of de Overeenkomst alsnog te ondertekenen.
2. Een Overeenkomst komt ook tot stand wanneer De Proces Optimalist uitvoering geeft aan de Overeenkomst dan wel anderszins Werkzaamheden voor Opdrachtgever verricht, zonder dat Opdrachtgever binnen 2 werkdagen nadat Opdrachtgever daarmee bekend is geworden, schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen de verrichtte Werkzaamheden. Het feitelijk uitvoeren

van Werkzaamheden geldt voor Opdrachtgever als aanvaarding van de Algemene Voorwaarden.

3. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de in de offerte c.q. Overeenkomst aangegeven periode.
4. Een Overeenkomst is door zowel Opdrachtgever als De Proces Optimalist schriftelijk opzegbaar met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 (één) maand, tegen het einde van een kalendermaand.
5. Wanneer Opdrachtgever de Overeenkomst zonder inachtneming van de opzegtermijn beëindigt zonder dat De Proces Optimalist in verzuim is, is Opdrachtgever gehouden de volledige prijs (voor het gehele traject), zoals overeengekomen in de Overeenkomst, aan De Proces Optimalist te voldoen.
6. Bij overeengekomen 1-op-1 coaching sessies heeft annulering van een geplande coaching sessie de volgende gevolgen:
 - a. Annulering meer dan 48 uur voor de sessie: dit kan kosteloos indien ene andere datum wordt overeengekomen;
 - b. Annulering binnen 48 uur voor de sessie: 50% van de voor de sessie overeengekomen vergoeding wordt in rekening gebracht;
 - c. Annulering binnen tussen 48 uur en 24 uur voor de sessie: 75% van de voor de sessie overeengekomen vergoeding wordt in rekening gebracht;
 - d. Minder dan 24 uur voor de sessie of indien Opdrachtgever niet verschijnt: 100% van de voor de sessie overeengekomen vergoeding wordt in rekening gebracht.
7. De Proces Optimalist en Opdrachtgever hebben beiden het recht de Overeenkomst (tussentijds) zonder verdere opzegtermijn op te zeggen of te ontbinden indien de andere Partij de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, ook niet nadat deze Partij schriftelijk in gebreke is gesteld, waarbij een redelijke termijn is gegeven de Overeenkomst alsnog na te komen.
8. De Proces Optimalist heeft het recht de Overeenkomst per direct (tussentijds) op te zeggen dan wel te ontbinden in de volgende gevallen:
 - a. Als door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van De Proces Optimalist kan worden gevergd dat zij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;
 - b. Indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van De Proces Optimalist kan worden gevergd;
 - c. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surséance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken en overlijden van Opdrachtgever waardoor zijn onderneming eindigt.
9. In geval van beëindiging van de Overeenkomst door De Proces Optimalist op grond van de in lid 7 of 8 aangegeven reden(en), zijn alle door Opdrachtgever aan de Proces Optimalist verschuldigde betalingen zijn direct opeisbaar.
10. Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een e-book of online cursus/coaching, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt Opdrachtgever toegang tot zijn aankoop. Opdrachtgever stemt er uitdrukkelijk

mee in dat hij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de Overeenkomst te herroepen.

ARTIKEL 5. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever zal aan De Proces Optimalist steeds tijdig en volledig de informatie verstrekken, die relevant is voor de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
2. Wanneer de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan De Proces Optimalist zijn verstrekt, heeft De Proces Optimalist het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende (extra) kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. Opdrachtgever zal De Proces Optimalist direct informeren over (gewijzigde) feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtgever zal zelf reservekopieën maken van alle gegevens die zij aan De Proces Optimalist verstrekt voor de uitvoering van de Overeenkomst. Bij verlies van deze gegevens is de Proces Optimalist niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.
5. Wanneer in het kader van de Overeenkomst door De Proces Optimalist of door De Proces Optimalist ingeschakelde derden Werkzaamheden worden verricht op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, zorgt Opdrachtgever kosteloos voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
6. Wanneer de Proces Optimalist inloggegevens aan Opdrachtgever verstrekt, dan vertrouwt De Proces Optimalist erop dat Opdrachtgever degene is die of voor wie ingelogd wordt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor verstrekte inloggegevens en tevens aansprakelijk voor de gevolgen van verlies of misbruik van deze inloggegevens.
7. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden, ongeacht deelname, om een (soort)gelijk traject of coaching al dan niet met referentie naar de methode van De Proces Optimalist, aan te bieden of te (laten) geven.

ARTIKEL 6. UITVOERING OVEREENKOMST

1. De Proces Optimalist zal de Overeenkomst naar beste kunnen uitvoeren, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
2. De termijn voor uitvoering van de Overeenkomst wordt in de offerte c.q. Overeenkomst vastgelegd. Deze termijn wordt bepaald op basis van de bij De Proces Optimalist bekende informatie. Termijnen kunnen nooit als fatale termijn worden beschouwd. Bij (dreigende) overtreding van een overeengekomen termijn zal De Proces Optimalist Opdrachtgever hierover informeren.
3. Als uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk is van feedback of input van Opdrachtgever, dan zal een eventueel overeengekomen termijn voor uitvoering van de Overeenkomst worden opgeschoven als deze feedback of input niet (tijdig) wordt ontvangen.
4. De Proces Optimalist coacht zowel online als offline. Wanneer nodig zorgt De Proces Optimalist voor een locatie waar de coaching kan plaatsvinden in geval van offline coaching. Als Opdrachtgever kenbaar maakt de coaching op een andere locatie te willen laten plaatsvinden, kan er in overleg met De Proces Optimalist een andere afspraak worden ingepland. Eventuele kosten voor het reserveren/gebruik van deze andere locatie zijn voor rekening van Opdrachtgever.

5. Als zich wijzigingen voordoen met betrekking tot de omstandigheden waarop De Proces Optimalist zich heeft gebaseerd bij het uitbrengen van een offerte c.q. sluiten van de Overeenkomst, kan dit wijziging van de Overeenkomst met zich meebrengen, waaronder wijziging van uitvoeringstermijn, te leveren Werkzaamheden (waaronder mede begrepen meerwerk) en prijzen. Partijen zullen dit alsdan met elkaar bespreken en schriftelijk aanvullende afspraken maken. Wanneer Opdrachtgever bezwaar heeft tegen de extra kosten, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te beëindigen, waarbij Opdrachtgever gehouden is de tot dan toe door De Proces Optimalist uitgevoerde Werkzaamheden te vergoeden.
6. De Proces Optimalist heeft het recht derden in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Indien dit meerkosten met zich meebrengt, zullen deze na overleg met Opdrachtgever worden doorberekend.
7. Voor bepaalde, door De Proces Optimalist aan te geven Werkzaamheden, maakt De Proces Optimalist een platform beschikbaar. De Proces Optimalist garandeert niet dat het betreffende platform altijd beschikbaar of bruikbaar is en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet bereikbaar zijn van het platform.

ARTIKEL 7. PRIJS EN FACTURATIE

1. Alle overeengekomen prijzen en vergoedingen zijn, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen, exclusief BTW en exclusief reis- en andere kosten die De Proces Optimalist maakt in het kader van uitvoering van de Overeenkomst. Aangegeven uurtarieven op locatie zijn inclusief reistijd.
2. Tenzij tussen Opdrachtgever en De Proces Optimalist uitdrukkelijk anders is overeengekomen, kan De Proces Optimalist haar prijzen tussentijds aanpassen. De Proces Optimalist zal Opdrachtgever direct informeren over een tussentijdse aanpassing. Als Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na deze mededeling bezwaar maakt tegen de aanpassing en ook de Overeenkomst niet opzegt, worden deze gewijzigde prijzen geacht te zijn geaccepteerd en zijn deze vanaf het moment van de mededeling op de Overeenkomst van toepassing.
3. Opdrachtgever gaat er mee akkoord dat De Proces Optimalist elektronisch factureert. Als Opdrachtgever een factuur per post wenst te ontvangen, dan heeft De Proces Optimalist het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.
4. De Proces Optimalist heeft het recht een aanbetaling te vragen en deze aan Opdrachtgever te factureren. Bij een overeengekomen aanbetaling start De Proces Optimalist pas met de uitvoering van de Overeenkomst na ontvangst van de aanbetaling.
5. Als Werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd door ziekte of andere reden van afwezigheid van De Proces Optimalist, dan is voor die Werkzaamheden geen vergoeding verschuldigd.

ARTIKEL 8. BETALING

1. De betalingsverplichting van Opdrachtgever vangt aan op de dag waarop de Overeenkomst tot stand komt. Tenzij in de Overeenkomst schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald, is de te betalen vergoeding niet afhankelijk van de uitkomst of het resultaat van de Werkzaamheden.
2. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder enige korting, inhouding, verrekening of opschorting toe te passen. Echter, in alle gevallen dienen de daarop betrekking hebbende facturen 2 (twee) dagen voor aanvang van de coaching en/of het traject te zijn voldaan.

3. Bij overtreding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is verpagingsrente, gelijk aan de geldende wettelijke (handels-)rente verschuldigd. Ook heeft De Proces Optimalist het recht Werkzaamheden voor Opdrachtgever op te schorten totdat alle openstaande facturen, vermeerderd met rente en kosten, door Opdrachtgever aan De Proces Optimalist zijn betaald.
4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die De Proces Optimalist maakt als gevolg van niet-nakoming door Opdrachtgever, komen voor rekening van Opdrachtgever. Buitengerechtelijke kosten worden in rekening gebracht op basis van de Wet Incassokosten.
5. Zolang Opdrachtgever de facturen niet (volledig) heeft voldaan, heeft De Proces Optimalist een recht van retentie op al hetgeen zij voor Opdrachtgever onder zich heeft.
6. Opdrachtgever kan bezwaren tegen de door De Proces Optimalist verzonden facturen uiterlijk binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk aan De Proces Optimalist kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal De Proces Optimalist een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
7. Alle door De Proces Optimalist geleverde producten blijven eigendom van De Proces Optimalist totdat alle door Opdrachtgever verschuldigde bedragen aan De Proces Optimalist zijn voldaan.

ARTIKEL 9. Klachten

Bij klachten over de door De Proces Optimalist geleverde Werkzaamheden en/of producten zal Opdrachtgever deze klachten 7 dagen na levering van de Dienst c.q. het product, maar in ieder geval binnen 30 dagen na volledige afronding van de Overeenkomst of het traject, schriftelijk aan De Proces Optimist kenbaar maken. De Proces Optimalist zal dan met Opdrachtgever in overleg treden over een voor beiden passende oplossing.

ARTIKEL 10. GEHEIMHOUDING, PRIVACY

1. De Proces Optimalist zal alle informatie van of over Opdrachtgever waarvan wordt aangegeven dat dit geheim moet blijven of waarvan redelijkerwijs kan worden verondersteld dat dit geheim moet blijven, vertrouwelijk behandelen en alleen met toestemming van Opdrachtgever ter kennis van derden brengen. De Proces Optimalist spant zich om te voorkomen dat derden zonder toestemming van Opdrachtgever van deze informatie kennis kunnen nemen.
2. Als Opdrachtgever een derde betreft bij de Overeenkomst dan legt zij deze derde de verplichtingen van dit artikel op.
3. In verband met de uitvoering van de Overeenkomst heeft De Proces Optimalist het recht om persoonsgegevens van Opdrachtgever te gebruiken. Het gaat hierbij onder andere maar niet uitsluitend om namen, telefoonnummers en e-mailadressen.
4. De Proces Optimalist heeft het recht persoonsgegevens van Opdrachtgever te delen met door haar voor de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden. Het is deze derden verboden deze persoonsgegevens voor een ander doeleinde te gebruiken.
5. De Proces Optimalist heeft verder het recht om persoonsgegevens aan derden openbaar te maken in verband met de verkoop, overdracht of levering van (een deel van) de onderneming van De Proces Optimalist of in het kader van een audit. De Proces Optimalist zorgt er voor dat de derde partij vertrouwelijkheid zal bewaren met betrekking tot de persoonsgegevens en dat deze partij voldoet aan de noodzakelijke beveiligingsmaatregelen en aanwijzingen van De Proces Optimalist.

6. De Proces Optimalist mag voor promotionele doeleinden, zoals reviews, de gegevens (naam, bedrijfsnaam en functie) van Opdrachtgever publiceren op de Website en/of overige promotionele uitingen van De Proces Optimalist.

ARTIKEL 11. VOORBEHOUD VAN EIGENDOM & INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de Werkzaamheden ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, adviezen, offertes, workshops, online trainingen, webinars, lesmateriaal en instrumenten alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij De Proces Optimalist, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever krijgt alleen een gebruiksrecht om deze zaken te gebruiken in lijn met de Overeenkomst.
2. De door De Proces Optimalist geleverde producten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden verveelvoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. De inhoud van de Website van De Proces Optimalist, waaronder maar niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van De Proces Optimalist en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de Website niet toegestaan om de Website of enig gedeelte daarvan te verveelvoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van De Proces Optimalist.
4. Bij inbreuk heeft De Proces Optimalist recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste tweemaal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 12. AANSPRAKELIJKHEID

1. Iedere Overeenkomst wordt door de Proces Optimalist uitgevoerd op basis van een inspanningsverplichting. De Proces Optimalist kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.
2. De Proces Optimalist is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen als de uitvoering van de Overeenkomst vertraging oplevert doordat Opdrachtgever de benodigde gegevens, informatie, feedback en/of input niet of niet tijdig aanlevert.
3. Opdrachtgever is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van handelingen zoals opgedaan tijdens een 1-op-1 coaching sessie, traject, online programma of tijdens een workshop/webinar.
4. Het gebruik van de coaching sessies en eventuele beslissingen die genomen worden naar aanleiding van de coaching sessies, gegeven adviezen door De Proces Optimalist en/of adviezen uit een workshop/webinar is voor eigen verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. De Proces Optimalist aanvaardt geen aansprakelijkheid in welke vorm dan ook.
5. Indien en voor zover De Proces Optimalist toch aansprakelijk mocht zijn, dan is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 1 (één) maal het bedrag van de voor die Overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW), met een maximum van €2500,-. Wanneer sprake is van een duurovereenkomst, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatste door Opdrachtgever aan De Proces Optimalist betaalde factuur met een maximum van € 5.000 (excl. BTW).
6. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan:
 - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden:

- b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van De Proces Optimalist aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan De Proces Optimalist toegerekend kunnen worden;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.
- 7. Aansprakelijkheid voor indirecte en gevolgschade, waaronder in ieder geval maar niet alleen begrepen schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade als gevolg van verlies van data bij het uitvoeren van de Overeenkomst, wordt uitgesloten.
 - 8. De beperking c.q. uitsluiting van aansprakelijkheid is niet van toepassing in situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van De Proces Optimalist.
 - 9. De in dit artikel beschreven aansprakelijkheidsuitsluitingen en – beperkingen van De Proces Optimalist wordt mede bedongen ten behoeve van derden die voor Werkzaamheden uit de Overeenkomst worden ingeschakeld.
 - 10. Claims in verband met beweerdelijke aansprakelijkheid van De Proces Optimalist dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 12 (twaalf) maanden na afloop van de Overeenkomst worden ingediend.
 - 11. De uitvoering van de Overeenkomst door De Proces Optimalist gebeurt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de verrichtte Werkzaamheden of de Overeenkomst geen rechten ontleen. Opdrachtgever vrijwaart De Proces Optimalist voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit of verband houdend met de uitvoering van de Overeenkomst.

ARTIKEL 13. OVERMACHT

- 1. De Proces Optimalist is niet gehouden tot het nakomen van verplichtingen ten opzichte van Opdrachtgever als zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
- 2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop De Proces Optimalist geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor De Proces Optimalist niet in staat is haar verplichtingen na te komen, waaronder maar niet uitsluitend begrepen: overheidsoptreden, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën, ziekte, de elementen en uitvallen van of storingen in telecommunicatie- en internetverbindingen.
- 3. De Proces Optimalist heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat De Proces Optimalist haar verplichtingen had moeten nakomen.
- 4. De Proces Optimalist kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt, de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Wanneer deze periode langer duurt dan 3 (drie) maanden, hebben zowel De Proces Optimalist als Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.
- 5. Wanneer De Proces Optimalist op het moment van intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst al deels is nagekomen, heeft De Proces Optimalist het recht om het al nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof er sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 14. TOEPASSELIJK RECHT

- 1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle Opdrachten en rechtshandelingen tussen De Proces Optimalist en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. De rechter in het arrondissement waar De Proces Optimalist is gevestigd, is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft De Proces Optimalist het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg op te lossen.